



## المسارات التدريبية

مبادرة تدرب وارثي



## مسار الاحتراف الرقمي

### المهارات الرقمية في تطبيقات الحاسب

01

برامج معالجة النصوص  
(مثل Microsoft Word)

02

برنامج جداول البيانات  
(مثل Microsoft Excel)

03

برنامج العروض التقديمية  
(مثل Microsoft PowerPoint)

04

البريد الإلكتروني  
(مثل Gmail أو Microsoft Outlook)

05

إدارة الملفات والتخزين السحابي



## مسار ريادة الأعمال

### البرنامج المتكامل في ريادة الأعمال وتطوير المشاريع الناشئة

01

الابتكار والتفكير الإبداعي:  
تحويل الأفكار إلى فرص

02

إدارة المخاطر في ريادة الأعمال:  
التكيف مع المجهول

03

إعداد خطة العمل:  
خارطة طريق للنجاح

04

تطوير فكرة العمل:  
من الفكرة إلى النموذج الأولي

05

تمويل المشاريع الناشئة:  
استراتيجيات لجذب المستثمرين

06

إطلاق المشروع وإدارته



## مسار التجارة الإلكترونية

### رحلة الريادي الرقمي: احتراف التجارة الإلكترونية

01

مدخل شامل لعالم التجارة الإلكترونية

02

بناء متجر إلكتروني فعّال من الصفر

03

احتراف الدروب شيبينغ في السوق  
الخليجي

04

بيع المنتجات الرقمية أونلاين

05

استراتيجيات التسويق الرقمي لمتجرك  
الإلكتروني

06

إدارة المنتجات، المخزون، وخدمة العملاء

07

استراتيجيات امتلاك العلامة الخاصة  
(العلامة البيضاء)



## مسار فن البيع

### برنامج الاحتراف في البيع وإدارة علاقات العملاء

01

#### فن البيع:

تحويل الفرص إلى صفقات ناجحة

02

#### الفرق بين البيع والتسويق

03

#### دورة البيع (Sales Cycle)

04

#### إدارة علاقات العملاء:

بناء ولاء العملاء وزيادة المبيعات

05

#### إدارة المبيعات:

قيادة فرق المبيعات لتحقيق الأهداف



## مسار خدمة العملاء

### مسار التميز لاحتراق خدمة العملاء

01

#### أساسيات خدمة العملاء

02

#### مهارات الاتصال الفعّال مع العملاء

03

#### التعامل مع شكاوى العملاء وحل المشكلات

04

#### الذكاء العاطفي في خدمة العملاء

05

#### بناء تجربة عملاء استثنائية

06

#### الإبداع في التعامل مع العملاء الصعبين وتحديات الخدمة

07

#### قياس رضا العميل



## مسار التسويق

### البرنامج التدريبي الشامل في التسويق وبناء العلامات التجارية

01

#### تحليل السوق:

فهم احتياجات العملاء وتوقعاتهم

02

#### بناء العلامة التجارية:

خلق هوية تجارية قوية

03

#### التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي:

تعزيز التواجد الرقمي

04

#### التسويق بالمحتوى:

جذب العملاء من خلال محتوى ذو قيمة

05

#### استراتيجيات التسويق الرقمي:

الوصول إلى العملاء عبر الإنترنت

06

#### استراتيجيات التسعير:

تحقيق التوازن بين القيمة والربحية

07

#### التخطيط الإستراتيجي للتسويق



## مسار التسويق الرقمي

### خطوتك الأولى كمسوّق رقمي محترف

01

#### فهم السوق والعميل

تحليل سلوك المستهلك والتمييز بين المنتج العادي والناجح.

02

#### بناء الهوية التسويقية

تأسيس شخصية واضحة وجاذبة للعلامة التجارية.

03

#### كتابة المحتوى التسويقي

صياغة عناوين مؤثرة ونصوص تحفز الجمهور على التفاعل.

04

#### إدارة وسائل التواصل الاجتماعي

تحديد المحتوى المناسب، توقيت النشر، وقياس التفاعل.

05

#### الإعلانات الرقمية الممولة

تنفيذ حملات بسيطة وفعّالة عبر منصات Google Meta.

06

#### تحليل الأداء التسويقي

استخدام أدوات رقمية لقراءة النتائج وتحسين القرارات.



## مسار إدارة المشاريع

### قيادة المشاريع باحتراف: من الفكرة إلى الإنجاز

01

#### أساسيات إدارة المشاريع

من الفكرة إلى التنفيذ

02

#### منهجية Agile في إدارة المشاريع:

التكيف مع التغيير

03

#### التخطيط الزمني للمشاريع:

جداول زمنية فعّالة

04

#### إدارة مخاطر المشاريع:

التنبؤ والتخفيف من التحديات

05

#### إدارة فرق العمل في المشاريع

06

#### إغلاق المشروع وتقييم الأداء:

دروس مستفادة للتحسين المستقبلي

07

#### طريق النجاح لامتحان إدارة المشاريع



## مسار تميّز المرأة

### التمكين الشامل للمرأة نحو التأثير والتميّز

01

#### التواصل الفعّال:

التعبير عن الأفكار بثقة ووضوح

02

#### بناء شبكة علاقات مهنية:

التوجيه والإرشاد للنساء

03

#### التوازن بين العمل والحياة:

استراتيجيات للنجاح الشخصي والمهني

04

#### الصحة والعافية للمرأة العاملة:

تحقيق التوازن والرفاهية

#### بناء الثقة بالنفس:

تعزيز الصورة الذاتية للمرأة



## مسار الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته

### متخصص في الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته العملية

01

مقدمة في الذكاء الاصطناعي:  
فهم الأساسيات والتطبيقات

02

التعلم العميق:  
استكشاف الشبكات العصبية المتقدمة

03

الأخلاقيات في الذكاء الاصطناعي:  
التعامل مع التحديات والمسؤوليات

04

معالجة اللغة الطبيعية:  
تطوير تطبيقات تفهم اللغة البشرية

05

تعلم الآلة:  
بناء نماذج تنبؤية فعّالة

06

الذكاء الاصطناعي ومستقبل الميتافيرس

## مسار بيئة العمل الإيجابية

### شهادة المهارات السلوكية والثقافية لمختصي الموارد البشرية

01

التنوع والشمول:

بناء بيئة عمل متعددة الثقافات

02

بناء ثقافة مؤسسية إيجابية:  
تعزيز الولاء والانتماء

03

حل النزاعات في بيئة العمل:  
تقنيات فعّالة للتواصل

04

السعادة والتناغم الوظيفي والتحفيز  
المستدام في العمل

## مسار المؤثرين

### رحلة المؤثر: من الفكرة إلى الشهرة

01

بناء الهوية الرقمية

02

استراتيجيات صناعة المحتوى المؤثر

03

التصوير والمونتاج باستخدام الهاتف

04

التحليل وفهم خوارزميات المنصات

05

بناء المجتمع والتفاعل مع المتابعين

06

النجاح المالي من التأثير الرقمي

07

إدارة السمعة والاحترافية الرقمية



## مسار أساسيات القيادة في بيئة العمل

### خطوتك الأولى نحو القيادة

01

**القيادة بدون منصب وظيفي**  
اكتشف كيف تبادر بقيادة الفريق وتؤثر بفعالية، حتى دون أن تحمل لقب "مدير".

02

**اتخاذ القرار في المواقف الصعبة**  
طور قدرتك على التفكير السريع واتخاذ قرارات مدروسة تحت الضغط.

03

**بناء الثقة داخل الفريق**  
تعلم خطوات عملية لبناء علاقات مهنية قائمة على الثقة والاحترام المتبادل.

04

**فهم أنماط الشخصيات**  
اكتسب أدوات لفهم زملائك والتعامل معهم بذكاء ومرونة.

05

**تنظيم الاجتماعات وتحفيز الفريق**  
تعرف على أساليب إدارة الاجتماعات بفعالية وتحفيز زملائك للإنجاز.

06

**التواصل القيادي المؤثر**  
أتقن فن التشجيع والتوجيه وتقديم الملاحظات البناءة بأسلوب قيادي راقٍ.



## مسار المبادرات التطوعية

### طريقك لتحويل فكرة إلى أثر مجتمعي حقيقي.

01

**اكتشاف الاحتياج المجتمعي**  
كيف ترصد مشكلة حقيقية من حولك وتحولها إلى فرصة للتغيير.

02

**تصميم فكرة ملهمة**  
خطوات تحويل فكرتك إلى مبادرة قابلة للتنفيذ والتأثير.

03

**بناء فريق العمل التطوعي**  
كيف تختار المتطوعين المناسبين وتحفزهم على المشاركة.

04

**تنظيم المبادرة وإدارتها**  
توزيع الأدوار، متابعة التنفيذ، وضمان سير العمل بسلاسة.

05

**التواصل والترويج للمبادرة**  
كيفية نشر الفكرة، كسب الدعم، وبناء شراكات مجتمعية.

06

**تقييم الأثر وتطوير الفكرة**  
قياس نتائج المبادرة وتطويرها لتكون أكثر استدامة وانتشارًا.



## مسار التحدث بثقة والتأثير الإعلامي

### التأثير الجماهيري من الخطابة إلى بناء حضورك الإعلامي والشخصي

01

**فن التحدث أمام الآخرين**  
بناء الثقة والتعبير الواضح في أي موقف.

02

**الإلقاء والتقديم باحتراف**  
مهارات الإلقاء في الاجتماعات والعروض التقديمية.

03

**تواصلك هو علامتك**  
كيفية بناء صورة إعلامية شخصية مؤثرة.

04

**التعامل مع الإعلام والتصريحات**  
مبادئ الحديث مع الصحافة والسوشال ميديا.

05

**إدارة المواقف الحرجة**  
كيف ترد على نقد، إشاعة، أو موقف مفاجئ.

06

**الظهور العام والبروتوكول العصري**  
أساسيات التعامل الاحترافي في المناسبات والمؤتمرات.



## مسار المستشار القانوني

### المستشار القانوني

01

مبادئ القانون التجاري:  
فهم العقود والاتفاقيات

02

الملكية الفكرية:  
حماية الابتكارات والعلامات التجارية

03

القانون الإلكتروني:  
حماية البيانات والخصوصية على الإنترنت

04

حل النزاعات:  
استراتيجيات التفاوض والوساطة

05

إعداد العقود:  
صياغة اتفاقيات قانونية محكمة



## مسار استراتيجيات الموارد البشرية

### خبير استراتيجيات الموارد البشرية وتطوير الأداء المؤسسي

01

استراتيجيات التوظيف والاختيار:  
جذب المواهب المتميزة

02

التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة:  
استعداد للمستقبل

03

الذكاء العاطفي في القيادة:  
تعزيز العلاقات المهنية

04

إدارة الأداء:  
تحفيز الموظفين لتحقيق التميز

05

إدارة المواهب:  
اكتشاف وتطوير القادة المستقبليين



## مسار المهارات القيادية والاستراتيجية

### القيادة الاستراتيجية

01

أساسيات القيادة

02

الإدارة الاستراتيجية

03

أساسيات إدارة المشاريع:  
من الفكرة إلى التنفيذ

04

المحاسبة لغير المحاسبين

05

إدارة الأداء:  
تحفيز الموظفين لتحقيق التميز

06

استراتيجيات التوظيف والاختيار:  
جذب المواهب المتميزة

07

التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة:  
استعداد للمستقبل

08

إدارة الجودة



## مسار الإدارة المالية

الخبير المالي المحترف:  
من الميزانية إلى قرارات الاستثمار  
الذكية

01

### تخطيط الميزانية:

تحقيق الكفاءة المالية في المؤسسات

02

### المالية لغير الماليين

03

### إدارة المخاطر المالية:

حماية الأصول وتعظيم العوائد

04

### التحليل المالي المتقدم:

فهم الأرقام لاتخاذ قرارات مستنيرة



## أطلق مشروعك الحر

### خطوتك الأولى نحو العمل الحر

01

هل مشروع العمل الحر يناسبك؟  
فهم طبيعة العمل المستقل، أنواعه، وتقييم مدى  
ملاءمته لك.

02

### اختر مهارتك الربحية

تحليل المهارات الشخصية وتحديد الخدمة القابلة  
للبيع.

03

### صمّم هويتك كمستقل محترف

إنشاء بروفایل تسويقي، ونماذج أعمال تعرض  
قدراتك.

04

### منصات الانطلاق لمشروعك

كيفية التسجيل والعمل على منصات مثل Fiverr,  
مستقل, Upwork.

05

### فن التسعير والتفاوض مع العملاء

تسعير خدماتك بذكاء، والتعامل بثقة من أول  
مشروع.

06

### إدارة وقتك كمستقل

تنظيم العمل، تسليم المهام، وتحقيق التوازن بين  
الراحة والإنتاج.

07

### أخطاء شائعة... وطرق تفاديها

تجارب واقعية وأخطاء متكررة يقع بها المبتدئون  
في العمل الحر.

# الدبلومات التدريبية



## الدبلوم التدريبي في إدارة الأعمال MINI MBA

01

أساسيات القيادة

02

الإدارة الاستراتيجية

03

إدارة الأداء:

تحفيز الموظفين لتحقيق التميز

04

التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة:  
استعداد للمستقبل

05

أساسيات إدارة المشاريع:

من الفكرة إلى التنفيذ

06

الفرق بين البيع والتسويق

07

تحليل السوق:

فهم احتياجات العملاء وتوقعاتهم

08

إدارة الجودة

09

المحاسبة لغير المحاسبين



## الدبلوم التدريبي في التسويق

01

تحليل السوق:

فهم احتياجات العملاء وتوقعاتهم

02

بناء العلامة التجارية:

خلق هوية تجارية قوية

03

التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي:

تعزيز التواجد الرقمي

04

التسويق بالمحتوى:

جذب العملاء من خلال محتوى ذو قيمة

05

استراتيجيات التسويق الرقمي:

الوصول إلى العملاء عبر الإنترنت

06

استراتيجيات التسعير:

تحقيق التوازن بين القيمة والربحية

07

التخطيط الإستراتيجي للتسويق



## الدبلوم التدريبي في ريادة الأعمال

01 إدارة المخاطر في ريادة الأعمال:  
التكيف مع المجهول

02 إعداد خطة العمل:  
خارطة طريق للنجاح

03 تطوير فكرة العمل:  
من الفكرة إلى النموذج الأولي

04 تمويل المشاريع الناشئة:  
استراتيجيات لجذب المستثمرين

05 نموذج العمل التجاري  
(Business Model Canvas)

06 إطلاق المشروع وإدارته



## الدبلوم التدريبي في السكرتارية

01 إدارة الاجتماعات بكفاءة

02 الأساليب الحديثة في التنظيم  
وتبسيط الإجراءات للسكرتير التنفيذي

03 المهارات الإدارية والسلوكية وفن التعامل  
مع الضغوط لمدراء المكاتب

04 التقنيات الإلكترونية الحديثة في السكرتارية

05 الإبداع والتميز في الكتابات  
والمراسلات الحكومية

06 لغة الجسد

07 الإتيكيت الوظيفي

08 برنامج العروض التقديمية  
(مثل Microsoft PowerPoint)

09 البريد الإلكتروني  
(مثل Gmail أو Microsoft Outlook)

10 تحسين مهارات الاتصال

# هذه المبادرة برعاية:



حفظ النعمة  
GRACE CONSERVATION

دوام النعمة بحفظها  
Conserving Grace Ensures Its Continuity



جمعية دبي الخيرية  
DUBAI CHARITY ASSOCIATION





# HDTC

Management  
Development  
Academy

  +966920015661

 [info@hdtc-ksa.com](mailto:info@hdtc-ksa.com)

 [www.hdtc-ksa.com](http://www.hdtc-ksa.com)

  +97142208780

 [Info@hdtc-academy.com](mailto:Info@hdtc-academy.com)

 [www.hdtc-academy.com](http://www.hdtc-academy.com)